

メール添付ファイルの印刷

つばみ学習会資料

H19.06.19
OSS134 谷村

OSSの「つばみ学習会」のほか各種の学習会では、使用するテキストや資料を、メールを使い受講者へ直接配布します。受信したテキスト等は印刷し、学習会当日に持参し使用していただきます。

この資料は、メールの添付ファイルを印刷する方法について説明しています。

ただし、自分で作成した文書や表を自力で印刷できることが、前提になります。すなわち、印刷そのものについては説明しておりません。

1 添付ファイル付のメール

添付ファイルが付いたメールには、クリップのマークが付きます。

添付ファイルが付いたメールは、ファイルサイズが大きめになります。

!	送信者	件名	受信日時	送信日時	サイズ	宛先	アカウント
0	谷村典彦	資料を送ります。	2007/06/07 14:46	2007/06/07 14:46	919KB	谷村典彦	lapis.mail.plala...
0	谷村典彦	資料を送ります。	2007/06/07 14:43	2007/06/07 14:43	196KB	谷村典彦	lapis.mail.plala...
0	谷村典彦	資料を送ります。	2007/06/07 14:40	2007/06/07 14:40	24KB	谷村典彦	lapis.mail.plala...
0	谷村典彦	資料を送ります	2007/06/07 14:38	2007/06/07 14:38	702KB	谷村典彦	lapis.mail.plala...
	谷村典彦	OSSサロンのお願	2007/06/06 17:31	2007/06/06 17:31	2KB	谷村典彦	lapis.mail.plala.or.jp
	谷村典彦	Re: つばみ学習会	2007/06/04 22:53	2007/06/04 22:53	2KB	谷村典彦...	vmail.mail.plala.or.jp
	川内恒子	つばみ学習会	2007/06/04 21:52	2007/06/04 21:52	4KB	浜口公生様...	vmail.mail.plala.or.jp
	宮尾 一美	つばみに関して?	2007/06/04 14:57	2007/06/04 14:53	2KB	谷村 典彦様	vmail.mail.plala.or.jp
0	takasi	こんばんは。	2007/05/30 23:29	2007/05/30 23:29	98KB	谷村 典彦	lapis.mail.plala.or.jp



2 添付ファイルの開き方

メールを開くと、件名の下に「添付」欄があり、そこに添付されているファイルの、ファイル名とサイズそしてアイコンと拡張子でファイルの種類が表示されます。

ファイル名を右クリックすると、左図のように4つの選択肢が表示されるので、目的に合ったところをクリックしてください。

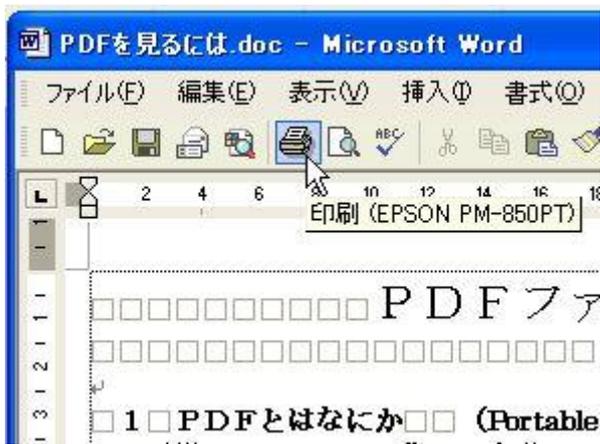
○「開く」 ファイルを作成したソフトと同じソフトで開き、読みだり見たりすることができます。

○「印刷」 「開く」と同様にファイルを作成したソフトと同じソフトで開きますが、プリンターヘータを送出したらファイルは閉じてしまい見ることはできません。

「開く」「印刷」では、左図のセキュリティ確認が表示されることがあります。「開く」ボタンで進んでください。



「名前を付けて保存」「すべて保存」は添付ファイルを自分のパソコンのデータとして保存します。すべて保存は、添付ファイルが複数あるとき、一度にすべてを保存することができます。



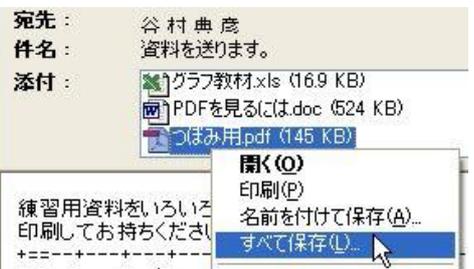
3 印刷する

「開く」で添付ファイルを開いた場合は、開いたソフトの印刷機能で印刷してください。

「印刷」を指定した場合は、自動的に印刷されます。

Excelの場合は、添付ファイル作成者（メール送信者）は、事前に印刷範囲を確認し設定してから、メールに添付してください。

4 保存する



○ 「名前を付けて保存」は選択した添付ファイルをひとつだけ保存できます。

この保存方法は、保存場所を指定できますが、さらにファイル名を変更して保存することができます。

○ 「すべて保存」は添付されているすべてのファイルを一度に、同一場所へ保存します。

この保存方法では、保存場所は指定できませんが、ファイル名を変更しての保存はできません。

